

**1.Основные цели и задачи годового плана**

**МБДОУ «Детский сад № 2 п. Калевала» на 2020-2021 учебный год.**

**Цель**: Создание условий для взаимовыгодного социального партнерства, способствующего функционированию учреждения в режиме открытого образовательного пространства, обеспечивающего полноценную реализацию интересов личности, общества, государства в воспитании подрастающего поколения.

**Задачи:**

1.Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через использование проектной деятельности и организацию мероприятий эколого-краеведческой направленности.

2.Способствовать развитию речи дошкольников посредством использования дидактических игр и чтения художественной литературы.

3. Содействовать психолого-педагогическому просвещению родителей воспитанников для обеспечения полноценного развития детей, единство подходов к воспитанию в условиях дошкольной образовательной организации и семьи.

**2.Расстановка педагогических кадров на 2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Образование** | **Педагогический стаж** | **Квалификационная категория** |
| 1-2 | группа раннего возраста | Борщева Татьяна Витальевна  Трофимова Светлана Михайловна | Среднее  Профессиональное  Среднее профессиональное | 31,8  33 | Соответствие занимаемой должности  Первая квалификационная категория в должности «воспитатель» |
| 3-4 | 1-я младшая группа | Федорова В.В. | Среднее профессиональное | 18 | Соответствие занимаемой должности |
| Реттиева А.И. | Высшее профессиональное | 3,9 | Соответствие занимаемой должности |
| 5. | 2-я младшая группа | Богданова О.П. | Среднее профессиональное дошкольное | 10,7 | Первая квалификационная категория в должности «воспитатель» |
| Тимонен Вероника Юрьевна | Среднее профессиональное дошкольное | 7 |  |
| 6. | Средняя группа | Волохова Евгения Владимировна | Высшее педагогическое | 15л | Высшая квалификационная категория по должности «воспитатель» |
| Нежданова Надежда Александровна | Среднее профессиональное | 10 | Первая квалификационная категория в должности «воспитатель» |
| 7-8. | Старшая группа | Торвинен Оксана Сергеевна | Высшее профессиональное | 6,8 | Первая квалификационная категория по должности «Воспитатель» |
| Лесонен Ирина Сергеевна | Высшее педагогическое | 14л | Первая квалификационная категория в должности «Воспитатель» |
| 9-10. | Подготовите  льная группа | Шмелева  Наталья  Юрьевна | Среднее профессиональное дошкольное | 21 | Соответствие занимаемой должности |
| Маркина  Татьяна Филипповна | Среднее профессиональное дошкольное | 4,8 | Соответствие занимаемой должности |
| 11-12 | Средняя,2-я  младшая карельская группа | Тиликайнен Марина Станиславовна | Высшее педагогическое | 20,7 | Высшая квалификационная категория по должности «воспитатель» |
| Павловская Татьяна Михайловна | Среднее профессиональное педагогическое | 7,4 | Первая квалификационная категория в должности «Воспитатель» |
| 13.  14. | Старшая, подготовительная карельская группа | Тикканен Жанна Уновна | Среднее профессиональное педагогическое | 37 | Высшая квалификационная категория по должности «воспитатель» |
| Маликина Светлана  Ивановна | Среднее профессиональное  образование | 10 | Соответствие занимаемой должности |
| 15. | Музыкальный руководитель | Хангельдыева Виктория Викторовна | Среднее профессиональное | 27 | Соответствие занимаемой должности |
| 16-17 | I-IIМладшая группа | Тюленева Татьяна Валентиновна  Куужела Надежда Геннадьевна | Среднее профессиональное  Среднее специальное | 31  8 | Соответствие занимаемой должности  Соответствие занимаемой должности |
| 18-19 | Старшая и подготовительная группа | Валейская Наталья Валентиновна  Маркелова Мария Васильевна | Среднее  Специальное  Среднее  специальное | 32  5,8 | Соответствие занимаемой должности |
| 20. | Музыкальный руководитель | Лукашова Светлана Иосифовна | Среднее профессиональное | 38 | Высшая квалификационная категория |
| 21 | Музыкальный руководитель | Цуриков Петр Сергеевич | Высшее профессиональное |  | Без категории |
| 21. | Заведующая | Семенова Марина Владимировна | Среднее профессиональное педагогическое | 14,2  (общий стаж) | Соответствие занимаемой должности |
| 22. | Методист | Терво Анна Николаевна | Высшее педагогическое | 18 | Соответствие занимаемой должности |
| 23. | Старший воспитатель | Шатон Наталья Валериевна | Высшее педагогическое | 21 | Соответствие  Занимаемой должности |
| 24 | Педагог-психолог | Шатон Наталья Валерьевна | Высшее педагогическое | 21 | Соответствие занимаемой должности |
| 25 | Учитель-логопед | Сергеева Анна Геннадьевна | Среднее профессиональное дошкольное | 7 | Соответствие занимаемой должности |

**3.Организационно-управленческая деятельность**

Цель: спланировать деятельность педагогического коллектива, направленную на реализацию педагогического процесса, создание комфортных условий, оптимальную расстановку кадров, здоровьесберегающего режимов в системе образовательных и организационных мероприятий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Сроки | Ответственный |
| 1.Оформление договорных отношений с организациями  2. Оформление договорных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников поступающих в ДОУ  3. Размещение информации на официальном сайте учреждения | в течение года | Заведующая  Семенова М.В.  Методист Терво А.Н.. |
| 1.Комплектование кадрового состава согласно штатному расписанию, расстановка кадров с учетом профессиональной подготовленности и психологической совместимости | сентябрь | Заведующая  Семенова М.В. |
| 2.Создание комфортных условий для выполнения сотрудниками своих обязанностей | в течение года | Заведующая  Семенова М.В.  Методист Терво А.Н.  Старший воспитатель Шатон Н.В. |
| 3.Проведение планерок, совещаний, общих собраний коллектива, связанных с решением проблем и организационно-управленческой деятельностью учреждения | в течение года | Заведующая  Семенова М.В.  Методист Терво А.Н.  Старший воспитатель Шатон Н.В. |
| 4.Проведение инструктажа сотрудников по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Пожарной безопасности», «Техника безопасности на рабочем месте» | 2 раза в год,  по необходимости | Заведующая  Семенова М.В. |
| 5.Обновление нормативно-правовой базы дошкольного учреждения | в течение года | Заведующая  Семенова М.В. |
| 6.Мониторинг педагогического процесса | в течение года | Заведующая  Семенова М.В.  Методист Терво А.Н.  Старший воспитатель  Шатон Н.В.  Воспитатели групп |
| 7.Управление системой охраны жизни и здоровья детей и сотрудников дошкольного учреждения | в течение года | Заведующая  Семенова М.В.  Методист Терво А.Н.  Старший воспитатель Шатон Н.В.  Мед.сестра |
| 8. Контроль над деятельностью специалистов и воспитателей групп  8.1. Оперативный:  - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей;  - организация коррекционно-педагогического процесса;  - уровень сформированности интегративных качеств воспитанников дошкольного учреждения.  8.2. Тематический:  - Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»  - Организация условий ,способствующих развитию речи дошкольников  8.3. Фронтальный:  - создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе; анализ развития детей поступающих в школу; анализ педагогического процесса в старших и подготовительных группах, способствующего обеспечению равных стартовых возможностей воспитанникам для дальнейшего обучения в школе | в течение года  ноябрь  март  март, апрель | ЗаведующаяСеменова М.В.  Методист Терво А.Н.  Старший воспитатель Шатон Н.В.  педагог – психолог,  мед.сестра |
| 9.Контроль над деятельностью обслуживающего персонала  Оперативный:  - профилактика вирусных и простудных заболеваний;  - оздоровительные и закаливающие мероприятия;  - обеспечение безопасности и жизнедеятельности детей;  - организация комфортной пространственной среды;  - выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и прочих инструкций | в течение года | Заведующая Семенова М.В.  Методист Терво А.Н.  Старший воспитатель Шатон Н.В.  старшая медсестра |

**3.1. Оформление группового пространства.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Модернизировать Центры краеведения в группах | ноябрь 2020 г. | Воспитатели групп, родители воспитанников |
| 2 | Оформить картотеку игр по развитию речи дошкольников | Апрель 2021 г. | Воспитатели групп |

**4.Организационно-методическая деятельность**

Цель: организация целенаправленной образовательной, коррекционной, методической деятельности педагогического коллектива по изучению, воспитанию и обучению каждого воспитанника дошкольного образовательного учреждения в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития

Задачи:

1.Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через использование проектной деятельности и организацию мероприятий эколого-краеведческой направленности.

2.Способствовать развитию речи дошкольников посредством использования дидактических игр и чтения художественной литературы.

3. Содействовать психолого-педагогическому просвещению родителей воспитанников для обеспечения полноценного развития детей, единство подходов к воспитанию в условиях дошкольной образовательной организации и семьи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Сроки | Ответственный |
| 1.Управление системой педагогических советов дошкольного образовательного учреждения:  1.1. Установочный педагогический совет  **1.2.Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через приобщение к культурно-историческим ценностям родного края**  1.3.Повышение компетентности педагогов в вопросах обучения дошкольников развитию речи  1.4.Ознакомление педагогического коллектива с результатами самообследования организации за 2020 год  1.5.Итоговый. | сентябрь  ноябрь  январь  апрель  июнь | Заведующий  Семенова М.В.  Методист Терво А.Н.  Старший воспитатель  Шатон Н.В. |
| 2. Изучение социального статуса ребенка и его семьи | В течении года | Методист Терво А.Н.  Старший воспитатель Шатон Н.В.  педагог – психолог,  воспитатели групп |
| 3.Управление системой проведения педчасов, семинаров, семинаров – практикумов, мастер – классов:  **Консультации:**  - «ПрофСтандарт педагога»  -«Самообразование педагога»  -«Вопросы подготовки к аттестации на первую и высшую квалификационную категорию в соответствии с ФГОС»  - Система методической работы повышения профессиональной компетенции педагогов по вопросам развития связной речи дошкольников  **Семинары- практикумы:**  **-**Способы эффективного взаимодействия с родителями воспитанников (Волохова Е.В., Маркина Т.Ф.)  -Использование логоритмических упражнений в работе с детьми (Цуриков, Лукашова С.И.)  -Использование игровых технологий в развитии речи детей (Шмелева Н.Ю., Павловская Т.М.Нежданова Н.А.)  -  - Сказкотерапия в работе с детьми.  **Минипедсоветы**(адаптация к ДОУ, готовность к школьному обучению, творческие отчеты педагогов по темам самообразования)  Психолого-педагогические консилиумы | в течение года  Ноябрь, апрель, май  Октябрь, апрель | Заведующая  Семенова М.В.  Методист Терво А.Н.  Старший воспитатель Шатон Н.В.,  воспитатели, |
| 4.Создание условий для профессионального роста педагогов:  - подготовка к аттестации на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую квалификационные категории;  - курсовая подготовка  - помощь педагогам по темам самообразования;  - открытые мероприятия внутри сада по годовым задачам  - виды деятельности, направленные на формирование и развитие нравственных качеств личности дошкольников;  - выступления с опытом работы на уровне дошкольного учреждения, района, республики;  - участие в конкурсах учреждения (конкурс для воспитателей):  -Эколого-краеведческая тропа ДОУ, или Тропа здоровья  -Лучший кейс взаимодействия по психолого-педагогическому просвещению родителей  - участие в конференциях разных уровней  - публикации в СМИ; | Сентябрь - март  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года | Старший воспитатель  Шатон Н.В.  Методист Терво А.Н.  Методист  Терво А.Н.  Методист Терво А.Н.  Старший воспитатель Шатон Н.В. |
| 5.Управление физкультурно-оздоровительной работой с детьми:  - состояние здоровья, физическое и психическое развитие воспитанников по всем возрастам;  - организация медицинского сопровождения воспитанников ДОУ;  - организация полноценного питания детей;  - организация активного отдыха с детьми (развлечения, прогулки - походы, дни здоровья, каникулы);  - закаливающие мероприятия;  - профилактика вирусных и простудных заболеваний | в течение года | Методист;  медицинский персонал,  воспитатели |
| 6.Управление коррекционно-педагогической работой с детьми:  - определение уровня развития воспитанников ДОУ;  - организация работы по составлению и корректировке индивидуальных маршрутов коррекционно-развивающего обучения и воспитания воспитанников;  Подготовка к прохождению ПМПК | сентябрь, май  в течение года | педагог – психолог Шатон Н.В.,  воспитатели групп  методист Терво А.Н. |
| 7.Управление педагогическим процессом по организации:  - народных праздников проводимых в рамках реализации задач по региональному компоненту  - сезонных и календарных праздников, досугов и развлечений;  - выставок внутри сада, районных, республиканских и российских;  - спортивных праздников и развлечений;  - театрализованной деятельности;  - деятельности направленной на безопасность детей (пожарная безопасность, БДД, правила поведения на воде, правила поведения с чужими людьми) | в течение года | Методист Терво А.Н.  Старший воспитатель Шатон Н.В. |
| 8. Организация информационно-педагогической работы с родителями воспитанников:  - групповые родительские собрания;  - открытые мероприятия для родителей воспитанников;  - совместные мероприятия с детьми:  - консультации специалистов:  - текстовая информация на стендах и папках передвижках | в течение года | Методист Терво А.Н.  Старший воспитатель Шатон Н.В.  воспитатели, специалисты ДОУ, |
| 9. Организация работы с социумом:  - взаимодействие с Администрацией Калевальского муниципального района, МБУ «Управление образования Калевальского муниципального района» по вопросам нормативно-правовой базы  - взаимодействие с МУ ЦБ по финансовым вопросам  - взаимодействие со дошкольными образовательными учреждениями района, республики;  - взаимодействие с учреждениями здравоохранения;  - взаимодействие с учреждениями культуры;  - взаимодействие с Этнокультурным Центром.  -взаимодействие с Калевальской СОШ  -взаимодействие с Домом Культуры п.Калевала  -ДЮСШ  -Молодежь Калевальского р-она | в течение года | Заведующий  Семенова М.В.  Методист Терво А.Н.  Старший воспитатель Шатон Н.В.  воспитатели,  специалисты ДОУ |

* 1. **Педагогические советы, консультации, семинары, семинары-практикумы, круглые столы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **Педагогический совет № 1 (установочный)**  **«Новый учебный год»**  **Цель**: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год. | Август |  |
|  | * 1. Подведение итогов   летней  оздоровительной  работы в ДОУ. | Методист, старший воспитатель |
|  | * 1. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. | Заведующий |
| * 1. Обсуждение и принятие годового плана  работы ДОУ  на 2020-2021 учебный год. | Заведующий  Методист, старший воспитатель |
| * 1. Обсуждение и принятие рабочих программ воспитателей на 2020-2021 учебный год. | Методист, старший воспитатель |
| * 1. Утверждение расписания организованной  образовательной деятельности по возрастным группам  и перспективных планов воспитателей. | Методист, старший воспитатель |
|  | * 1. Изучение материалов августовской конференции. | Заведующая |
| **2.** | **Педагогический совет № 2**  **«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через приобщение к культурно-историческим ценностям родного края»**  Цель: Закрепление, уточнение и совершенствование знаний педагогов о воспитании духовно - нравственных качеств дошкольников через различные виды деятельности. | ноябрь | Заведующая,  Методист,  Педагог-психолог  воспитатели  всех возрастных групп. |
|  | Проект решения педсовета: \*Педагогам всех возрастных групп продолжить работу по проблеме духовно- нравственного воспитания дошкольников. \*Пополнить развивающую среду по духовно- нравственному воспитанию. \*Продолжить взаимодействие по духовно-нравственному воспитанию дошкольников с семьей через собрания, консультации, проведение совместных праздников.  \*Выставка методического и практического материала по данной проблеме  \*Представление опыта работы педагогов по своим группам | Методист, старший воспитатель |
| **3** | **Педагогический совет № 3**  «Повышение компетентности педагогов в вопросах обучения дошкольников развитию речи»».  **Цель:**Обновление и актуализация знаний воспитателей в вопросах использования  инновационных подходов к построению речевого пространства. | январь | Заведующий  методист  Воспитатели  всех возрастных групп. |
|  | Повестка:  \* «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования» - Коммуникативная игра – методист А.Н.Терво  \*Доклад «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО» -методист А.Н.Терво  \*Содокдад «Инновионные методы: биоэнергопластика, кинезиологические упражнения в работе с детьми в речевом развитии дошкольников» - педагог-психолог Шатон Н.В.  \*Аналитическая справка по тематической проверке: «Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду» - методист А.Н.Терво | методист |
|  | **Педагогический совет №5**  «Результаты самообследования организации за 2020 год»  Цель: Ознакомление педагогического коллектива с результатами самообследования организации за 2020 год |  | Заведующий  Методист  Воспитатели групп  Педагог-психолог |
|  |  | апрель |  |
|  | **Педагогический совет №6**  Итоговый |  |  |
| **«Результативность работы за 2020-2021 учебный  год»**  **Цель:**проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и муз.руководителей. | |  |  |
| 1. Анализ  работы педагогического коллектива ДОУ  в 2020-2021 учебном году. | | Май | Заведующая  методист |
| 2.  Анализ мониторинга  развития детей. | | воспитатели групп |
| 3. Анализ проведения оздоровительной работы за 2020-2021 учебный год. | | мед.сестра |
| 4.  Определение  приоритетных направлений деятельности и задач на 2020-2021 учебный  год. | | методист |
| 5.  Утверждение плана  на летний оздоровительный период. | | Заведующая  методист |
|  |  |  |  |

**4.2.Курсовая подготовка педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Направить на курсовую подготовку в 2020-2021 учебном году:  -Куужела Надежду Геннадьевну, воспитатель; ноябрь-декабрь 2020  -Лукашову Светлану Иосифовну, муз.руководитель; ноябрь-декабрь 2020  -Тимонен Веронику Юрьевну,воспитатель;сентябрь-октябрь,2020  -Федорову Валерию Валерьевну, воспитатель, сентябрь-октябрь 2020 | 2019 – 2020 учебный год | методист |
| 2 | Составление плана-графика аттестации на 2020 – 2021 г. | Сентябрь | методист |
| 3 | Организовать работу по аттестации педагогических работников | в течение года согласно плану | Методист,  Старший воспитатель |
| 4 | Заключение (возобновление) договоров о сотрудничестве с социальными партнерами | Сентябрь | Заведующий |
| 5 | Участие в методической работе в условиях единого образовательного пространства (сотрудничество с КСОШ, центр «Ауринко», ДДТ, муз.школой) | В течение года | Методист,  старший воспитатель воспитатели |
| 6 | Методическая поддержка педагогов ДОУ  - решение программных задач при проведении режимных моментов;  - решение образовательных задач через взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников | В течение года | Воспитатели |
| 7 | Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения | В течение года (не реже 1 раза в неделю) | методист, ответственный за сайт |

**4.3. график прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих кадров.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Дата |
| 1 | Куужела Надежда Геннадьевна | воспитатель | Ноябрь-декабрь 2020 |
| 2 | Лукашова Светлана Иосифовна | муз.руководитель | Ноябрь-декабрь 2020 |
| 3 | Тимонен Вероника Юрьевна | воспитатель | Сентябрь-октябрь 2020 |
| 4 | Федорова Валерия Валерьевна | воспитатель | Сентябрь-октябрь 2020 |

**4.4График прохождения аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | ФИО | должность | дата |
| **1** | Терво Анна Николаевна | методист | Сентябрь-октябрь 2020 |
| **2** | Лукашова Светлана Иосифовна | муз. руководитель | Апрель 2021 |
| **3** | Маркина Татьяна Филипповна | воспитатель | Ноябрь,2020 |
| **4.** | Шатон Наталья валерьевна | Старший воспитатель | Сентябрь 2020 |

**4.5. «Школа молодого педагога»**

Цель: формирование профессиональных компетенций молодого специалиста.

Задачи:

1. Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста.

2. Формирование профессиональных умений, накопление опыта, поиска лучших методов и приемов работы с детьми.

3. Формирование своего стиля в работе.

4. Развитие творческих способностей в самостоятельной педагогической деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Рассматриваемые вопросы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Изучение нормативно правовой базы. Ведение документации. | Изучение "Закона об образовании", документов Министерства образования, локальных актов ОУ | Сентябрь | Заведующий |
| **2** | Определение темы самообразования |  | сентябрь | Методист,  старший воспитатель |
| **3** | Эмоциональная стрессоустойчивость молодого педагога Функция общения на занятии | Дискуссия на тему: "Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неѐ". Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения. Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий. | Октябрь | Старший воспитатель  Педагог-психолог |
| **4** | Как провести эффективно занятие. Секреты мастерства  (круглый стол) | Педагог – наставник делится опытом, речь идет об общих вопросах методики проведения занятий, наставник совместно с молодым педагогом готовят планы занятий, проговаривают каждый этап и элемент занятий, затем педагог проводит его в присутствии педагога - наставника, после занятий идѐт детальная проработка достигнутого, реализованного, возникающих проблем, интересных решений, выстраивание линий поведения на будущее. | Ноябрь |  |
| **5** | Посещение ООД |  | В течение года(за исключением сентября и мая) |  |
| **6** | Индивидуальные консультации по мере необходимости, сложившейся ситуации, по запросам педагогов. |  | В течение года |  |
| **7** | Отчет за год |  | Май |  |

**5.Административно-хозяйственная деятельность**

Цель: обеспечить педагогический процесс дошкольного образовательного учреждения соответствующей материально-технической базой, согласно поставленным целям и задачам развития учреждения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Сроки | Ответственный |
| 1.Оснащение образовательного процесса игровым материалом, специальным оборудованием | в течение года | Заведующий  Семенова М.В.  Методист Терво А.Н. |
| 2.Приобретение методических пособий в соответствии с задачами образовательной программы учреждения | в течение года | Заведующий  Семенова М.В.  Методист Терво А.Н. |
| 3.Приобретение детской мебели в группы; | в течение года | Заведующий  Семенова М.В.  Методист Терво А.Н.  завхоз |
| 4.Организация ремонтных работ (косметический ремонт помещений детского сада, покраска веранд на участках детского сада) | Май - август | Заведующий  Семенова М.В.,  Методист Терво А.Н.завхоз |
| 5. Создание комфортных и безопасных условий для выполнения сотрудниками своих обязанностей | в течение года | Заведующий  Семенова М.В..,  Методист Терво А.Н.  завхоз |

**6.План – график контроля на 2020 – 2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид контроля | Тема контроля | Группы, подлежащие контролю | Дата контроля | Ответственный |
| Оперативный | Организация диагностики уровня развития воспитанников | Все группы | октябрь | Заведующий  Семенова М.В.  Методист Терво А.Н.  старший воспитатель Шатон Н.В. |
| Оперативный | Оформление документации | Все группы | сентябрь | Методист Терво А.Н.  старший воспитатель Шатон Н.В. |
| Оперативный | Адаптация детей к условиям ДОУ | Группы раннего и младшего дошкольного возраста | октябрь | Методист Терво А.Н..,  старший воспитатель Шатон Н.В. |
| Тематический | - Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. Создание условий способствующих формированию представлений о родном крае у дошкольников(через проектную деятельность)  - Развитие образной речи детей посредством ознакомления с художественной литературой  Современные технологии в развитии речи детей через музыкально-дидактические игры(для музыкальных руководителей) и чтение художественной литературы | Все группы | ноябрь  март | Методист Терво А.Н.  старший воспитатель Шатон Н.В. |
| Оперативный | Организация мероприятий по профилактике вирусных и простудных заболеваний; | Все группы | декабрь | Методист Терво А.Н.  старший воспитатель Шатон Н.В.  старшая мед.сестра |
| Оперативный | Организация мероприятий по ОБЖ | Все группы | Сентябрь  май | Методист Терво А.Н.  Старший воспитатель Шатон Н.В. |
| Фронтальный | Анализ педагогического процесса в старших и подготовительных группах, способствующего обеспечению равных стартовых возможностей воспитанникам для дальнейшего обучения в школе | Старшие и подготовительные к школе группы | Март  апрель | Заведующий  Семенова М.В.  Методист Терво А.Н,  старший воспитатель Шатон Н.В. |
| Оперативный | Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте, по пожарной безопасности | Все подразделения ДОУ | март | Заведующий  Семенова М.В.  Методист Терво А.Н.  завхоз |
| Оперативный | Создание условий для самостоятельной игровой и трудовой деятельности детей на прогулке | Дошкольные группы | сентябрь  январь  апрель | Методист Терво А.Н.  старший воспитатель Шатон Н.В. |
| Оперативный | Готовность к летне-оздоровительной работе | Все группы | май | Заведующий  Семенова М.В.  Методист Терво А.Н.  завхоз |

**План мероприятий по пожарной безопасности**

**на 2020 – 2021 учебный год**

Задачи:

- продолжить работу по пожарной безопасности в условиях ДОУ;

- продолжить работу по формированию у воспитанников ДОУ правил пожарной безопасности;

- способствовать развитию у детей навыков самостоятельного и безопасного поведения на улице и в квартире.

**Организационно-управленческая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Сроки | Ответственный |
| Инструктаж по пожарной безопасности | Сентябрь  апрель | Заведующий  Семенова М.В.  завхоз |
| Плановые учения по эвакуации воспитанников и сотрудников учреждения | в течение года | Заведующий  Семенова М.В.  завхоз |
| Контроль за выполнением инструктажа по правилам пожарной безопасности | в течение года | Заведующий  Семенова М.В.  завхоз |

**Организационно-методическая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Сроки | Ответственный |
| Создание банка конспектов мероприятий по пожарной безопасности | в течение года | Методист Терво А.Н. |
| Приобретение методической, детской литературы и дидактических игр по пожарной безопасности | в течение года | Методист Терво А.Н. |
| **Организация мероприятий с воспитанниками ДОУ:**  Чтение:  - чтение художественной литературы по проблеме в соответствии с возрастом детей (Маршак С. Я. «Кошкин дом», Михалков С. «Рассказ о неизвестном герое» и др.;  Игровая деятельность:  - сюжетно - ролевая игра «Пожарная часть» старший дошкольный возраст  - д/и « Чего нельзя?», «Что лишнее?» и др.;  Непосредственно образовательная деятельность по теме «Огонь наш друг и враг»;  Проблемные ситуации: «Если возник пожар…», «Ты нашел спички…», «Можно ли разводить костер…» и др.;  Развлечения и досуги по закреплению правил безопасного поведения с огнем в группах дошкольного возраста;  Встреча с работниками пожарной части и экскурсии в пожарную часть (знакомство с профессией)(старший дошкольный возраст).  Просмотр мультфильмов «Кошкин дом», «Путаница».  **Организация мероприятий с родителями воспитанников:**  Оформление стендовой информации по теме: «Что такое пожар и как его избежать», «Как спастись от пожара в квартире»;  Консультация для родителей: «Что должны знать ваши дети о правилах пожарной безопасности»; «Как предупредить пожар». | в течение года | Методист Терво А.Н.  старший воспитатель Шатон Н.В.,  воспитатели групп,  музыкальные руководители. |

**План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2020– 2021 учебный год**

Задачи:

- создать условия для работы педагогического коллектива по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

- способствовать формированию представлений о правилах дорожного движения у воспитанников ДОУ;

- совершенствовать навыки самостоятельного и безопасного поведения на дорогах и в транспорте у детей раннего и дошкольного возраста

**Организационно-управленческая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Сроки | Ответственный |
| Инструктаж по охране жизни и здоровья детей при выходе за территорию детского сада и на участке ДОУ | На начало учебного года .  При каждом выходе за пределы территории ДОУ с воспитанниками | Заведующий  Семенова М.В.  Методист Терво А.Н. |
| Контроль над выполнением мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | в течение года | Заведующий  Семенова М.В.  Методист Терво А.Н. |

**Организационно-методическая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Сроки | Ответственный |
| Создание банка конспектов мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | в течение года | Методист Терво А.Н. |
| Приобретение методической, детской литературы и дидактических игр по ПДД, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | в течение года | Методист Терво А.Н.. |
| **Организация мероприятий с воспитанниками ДОУ:**  **Чтение:**  - чтение художественной литературы по проблеме в соответствии с возрастом детей;  **Игровая деятельность:**  - сюжетно - ролевая игра «Улицы нашего поселка» дошкольный возраст, «Мы идем в детский сад» ранний возраст;  - д/и « Чего нельзя?», «Правильно – не правильно?», «Дорожная азбука» и др.;  Непосредственно образовательная деятельность по теме «Дорожная азбука»;  Проблемные ситуации: «Как ты перейдешь улицу, где нет светофора…», «Ты едешь в автобусе, как себя надо вести…», «Для чего нужен светофор…» и др.;  **Развлечения и досуги** по правилам дорожного движения в группах раннего и дошкольного возраста с приглашением сотрудников ГИБДД  Игровое шоу «Что? Где? Когда?»по правилам ПДД  **Конкурсы:**  Конкурс газет по ПДД(совместно с родителями)  Целевая прогулка к проезж. части и пешеход. переходу  **Акция:** «Шагающий автобус» совместно с сотрудниками ГАИ  «Не будь невидимкой! Засветись в темноте!  **Организация мероприятий с родителями воспитанников:**  Развлечения с родителями «Приключение Маши»  «Лесная школа»  Спортивные соревнования по знаниям ПДД с воспитанниками старшего дошкольного возраста  Оформление стендовой информации по теме:  «Правила перевоза детей в автотранспорте», «Дорожная азбука»;  Консультация для родителей:  «Что должны знать ваши дети о правилах дорожного движения»; «Дети и улица». | в течение года  Ежемесячно  ноябрь, май  Ноябрь, февраль  Сентябрь, февраль, май | Методист Терво А.Н.  старший воспитатель Шатон Н.В.,  воспитатели групп,  музыкальные руководители. |

**План – график работы с родителями на 2020– 2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Сроки | Ответственный |
| 1.Общие родительские собрания:  - Организационный для вновь поступающих в ДОУ «Ваш ребенок идет в детский сад»;  -тематические родительские собрания в группах детского сада  -Родительское собрание на тему: «Роль семьи в развитии интереса ребенка к опытно-экспериментальной деятельности» с посещением открытых занятий;  - Итоговый | сентябрь  в течение года | Заведующий  Семенова М.В.  Методист Терво А.Н.  старший воспитатель Шатон Н.В. |
| 2. Родительские собрания в группах раннего и дошкольного возраста | раз в квартал | Воспитатели групп,  специалисты ДОУ |
| 3.Консультации для родителей:  - «Что должны знать ваши дети о правилах пожарной безопасности»;  - «Как предупредить пожар»;  - «Что должны знать ваши дети о правилах дорожного движения»;  - «Дети и улица»;  - «Профилактика вирусных и простудных заболеваний»;  - «Чем занять ребенка летом?»  -Информационная папка «Роль художественной литературы в развитии речи дошкольников»  -Консультация «Ребенок в мире сказок».  - консультации на тему: «Роль семьи в развитии познавательной активности дошкольников»; | в течение года | Методист Терво А.Н.  старший воспитатель Шатон Н.В.,  специалисты ДОУ, |
| 4.Анкетирование родителей воспитанников:  - «Удовлетворенность родителей условиями, созданными в период адаптации к ДОУ» (ранний и младший дошкольный возраст);  - «Удовлетворенность родителей работой дошкольного образовательного учреждений в 2020 – 2021 учебном году» | в течение года | Методист Терво А.Н..,  старший воспитатель Шатон Н.В. |
| 5.Спортивные и культурно - массовые мероприятия:  -Праздничное развлечение, посв. Дню дошкольного работника  - Мероприятие, посвященное международному дню ребенка и дню матери «Я и мой ребенок» старший дошкольный возраст;  - Спортивные соревнования (старший дошкольный возраст), спортивный досуг (младший и средний дошкольный возраст) совместно с родителями в рамках «Дня здоровья»(ноябрь)  - Совместный праздник в рамках мероприятий посвященных дню Защитника Отечества;(февраль)  - Совместный праздник «Бабушки и мамы лучшие на свете»(март)  - Дню работников дошкольного образования;  - Международному дню ребенка и Дню матери «Я и мой ребенок»;  - Новогодние праздники;  - Дню защитника Отечества;  - Международному женскому дню;  - Выпуску в школу  - Дню Карелии  -День смеха  -День защиты детей  «Осень в гости к нам пришла»,  «Синичкин день»,  «Здравствуй зимушка – зима»,  «Весна – красна»,  «Что оно такое наше лето?»  «Рождественские чудеса»;  «Масленица» | в течение года | Методист Терво А.Н..,  старший воспитатель Шатон Н.В.,  воспитатели, специалисты ДОУ |
| 6.Организация выставок и фотовыставок:  - фотовыставка «Наш детский сад»;  - фотовыставка «Мамочка моя»;  - выставка «Рождественские колядки», «Пасхальные чудеса»;  - Выставки поделок из природного материала  выставки, приуроченные к праздникам-8 Марта,23 Февраля | в течение года | Методист Терво А.Н.  старший воспитатель Шатон Н.В.  воспитатели, специалисты ДОУ |
| 7.Участие в конкурсах и акции  Конкурс творческих работ «Край любимый и родной- нет тебя красивее»  Конкурс костюмов детей к театральным постановкам на неделе сказок  -Акция «Подари книгу детскому саду» | в течение года | Методист Терво А.Н. |
| 8.Проведение психолого-педагогических гостиных совместно:педагог-родители-дети | ежемесячно | Методист Терво А.Н.  воспитатели, специалисты ДОУ |

**Организация работы со школой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.Методическая работа** | | |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы. | Сентябрь | методист; Зам.директора школы |
| День открытых дверей в начальной школе (открытые уроки для воспитателей) | Ноябрь | Зам. директора школы |
| Подведение итогов адаптации первоклассников.  Анализ успеваемости первоклассников за 1-е полугодие, за учебный год | Январь    Май | Зам.директора школы,  психолог, учителя |
| День открытых дверей в ДОУ (открытые занятия для учителей будущих первоклассников) | Апрель | методист |
| Составление списков будущих первоклассников | Январь | методист |
| **2.Работа с родителями** | | |
| Родительское собрание для будущих первоклассников.  Анкетирование родителей "Ваш ребенок скоро станет школьником". | Апрель-Май | Зам. директора школы |
| Родительские собрания в подготовительных к школе группах с приглашением учителей начальных классов. | В течение года | Зам. директора школы, методист |
| **3.Работа с детьми подготовительных групп** | | |
| Проведение внеклассных мероприятий в школе и посещение их воспитанниками ДОУ | В течение года | Зам.директора школы, методист |
| Экскурсии в школу детей подготовительных к школе групп | апрель | методист, воспитатели |
| Адаптационные занятия с детьми подготовительных к школе групп (Малышкина школа) | май | Зам. директора школы, методист |

**План - график физкультурно-оздоровительных мероприятий**

**на 2020 – 2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Сроки | Ответственный |
| Организация условий для успешной адаптации детей раннего и дошкольного возраста | август, сентябрь, октябрь  в течение года по необходимости | Методист Терво А.Н.  воспитатели,  педагог – психолог, |
| Организация утренней гимнастики и гимнастики после дневного сна | ежедневно | воспитатели групп |
| Организация и проведение закаливающих мероприятий (обливание рук до локтя холодной водой, босохождение по тропе здоровья, естественные водные, солнечные, воздушные процедуры) | ежедневно | воспитатели групп,  старшая медсестра |
| Профилактика вирусных и простудных заболеваний | посезонно | старшая медсестра |
| Организованная образовательная деятельность по образовательной области «Физическое развитие» | по календарному плану | воспитатели групп |
| День здоровья «Я здоровье берегу, быть здоровым я хочу» | ноябрь | Методист Терво А.Н.,  Старший воспитатель Шатон Н.В.  воспитатели,  специалисты ДОУ,  родители |
| Организация каникулярной недели | март | Методист Терво А.Н.,  Старший воспитатель Шатон Н.В.  воспитатели,  специалисты ДОУ,  родители |
| Спортивные праздники, развлечения, досуги на свежем воздухе для воспитанников дошкольного образовательного учреждения во всех возрастных группах | раз в месяц | воспитатели, музыкальные руководители |
| Совместные мероприятия с родителями:  - прогулки - походы;  - спортивные праздники и развлечения | в течение года | воспитатели, музыкальные руководители |

**План – график музыкальных и театрализованных мероприятий**

**на 2020 – 2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Сроки | Ответственный |
| Музыкальная гимнастика | раз в неделю | Музыкальные руководители, воспитатели групп |
| Праздничные мероприятия, посвященные:  - Дню работников дошкольного образования;  - Международному дню ребенка и Дню матери «Я и мой ребенок»;  - Новогодние праздники;  - Дню защитника Отечества;  - Международному женскому дню;  - Выпуску в школу  - Дню Карелии  -День смеха  -День защиты детей | сентябрь,  ноябрь,  декабрь,  февраль,  март,  апрель,  июнь | Методист Терво А.Н.,  Старший воспитатель Шатон Н.В.  музыкальные руководители,  воспитатели,  родители |
| Сезонные праздники и народные:  «Осень в гости к нам пришла»,  «Синичкин день»,  «Здравствуй зимушка – зима»,  «Весна – красна»,  «Что оно такое наше лето?»  «Рождественские чудеса»;  «Масленица» | в течение года | Музыкальные руководители,  воспитатели групп |
| Музыкальные досуги и развлечения во всех возрастных группах (по проблемам безопасности, оздоровления, формирования нравственных основ личности, ознакомления с окружающим и природой) | раз в месяц | Музыкальные руководители, воспитатели групп |
| Конкурс кормушек к Синичкиному Дню  Конкурс творческих работ «Край любимый и родной- нет тебя красивее»  Конкурс костюмов детей к театральным постановкам на неделе сказок | Ноябрь  март | Методист Терво А.Н.  музыкальные руководители,  воспитатели,  родители |
| Неделя сказок (драматизация сказок в соответствие с возрастными и индивидуальными особенностями детей, постановка сказки силами педагогического коллектива и силами родителей) | март /апрель (последняя неделя) | Методист Терво А.Н.,  Старший воспитатель Шатон Н.В.  музыкальные руководители,  воспитатели,  родители |
| Выставки поделок из природного материала  Фотовыставки; выставки стенгазет и поделок, приуроченные к праздникам-8 Марта,23 Февраля |  |  |
| -Акция «Не будь Невидимкой! Засветись в темноте!»  -Акция «Подарим книге вторую жизнь» | Сентябрь-октябрь  ноябрь |  |